

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE Anno 2024

1. Presentazione della relazione

La Relazione finale sulla performance si pone quale atto a conclusione del ciclo di gestione correlato, con la funzione di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dal Comune nell'anno di riferimento. Costituisce il principale strumento di riscontro del raggiungimento degli obiettivi fissati negli appositi atti di programmazione, a seguito dell'accertamento dei risultati raggiunti svolto dal Sindaco, dal Nucleo di Valutazione, dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Area. Con la presente relazione, si dà atto del processo valutativo relativo all'annualità 2024.

2. Contesto valutativo interno

Prima di trattare la parte sulle valutazioni occorre inquadrare il contesto organizzativo. Nell'annualità di riferimento il Comune di Rocca Santa Maria ha avuto una struttura di seguito meglio individuata:

ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

Area I <i>Amministrativa</i>	Area II <i>Finanziaria</i>	Area III <i>Tecnica</i>
Aff. Generali, Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Segreteria, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi Socio-Educativi, Servizi Scolastici, Protocollo, Polizia Locale, Commercio e URP, Servizi Sociali	Servizio Ragioneria e Contabilità, Bilancio, Tesoreria, Tributi - Imposte e Tasse, Gestione dei Mutui - Personale	Urbanistica e Edilizia, Lavori, Pubblici e Contratti, Smaltimento Rifiuti, Protezione Civile, Paesaggio Usi civici, Pubblico Decoro

CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA I - AMMINISTRATIVA
AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICA, SERVIZI ALLA PERSONA, SUAP

Responsabile: SACCHETTI FABRIZIO decreti Sindacali n. 1 del 02.01.2024 e n. 5 del 21.06.2024

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
D	D2	Funzionario E.Q. (Amministrativo)	SACCHETTI Fabrizio
D	D1	Funzionario E.Q. (Amministrativo)	DE IULIS Enrico
C	C1	Area Istruttori (Amministrativo)	DI GIUSEPPE Giulia
C	C1	Area Istruttori (Agente P.L. – part-time)	CARDAMONE Simona

SERVIZI ASSEGNATI: Affari Generali, Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Segreteria, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi Socio-Educativi, Servizi Scolastici, Protocollo, Polizia Locale, Commercio e URP, Servizi Sociali, Regolamenti relativi alle materie settore Adempimenti atti a prevenire la Corruzione e ad ottemperare la Trasparenza e Privacy Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati attinenti agli stessi.

CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA II
FINANZIARIA - PERSONALE - TRIBUTI

Responsabile: Assessore GIUSEPPE CARDAMONE (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388) decreti Sindacali n. 1 del 02.01.2024 e n. 5 del 21.06.2024

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
C	C3	Area Istruttori (Contabile)	SACCHETTI Nadia

SERVIZI ASSEGNATI: Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione Bilancio e programmazione economica e Rendiconto di gestione. Regolamenti Inerenti le Materie, Gestione

Economica, Tenuta Della Cassa Economale, Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi;

CENTRO DI RESPONSABILITA' – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA III

TECNICA, MANUTENTIVA, LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Assessore DI GIULIANO NICOLA (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)
decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2024 e n. 5 del 21.06.2024

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Posizione Economica	Profilo Professionale	Nome e Cognome
C	C4	Area Istruttori (Tecnico)	D'ANSELMO Dario
C	C1	Area Istruttori (Tecnico)	DI FRANCESCO Daniele
A	A3	Area Operatori	CIOMMI Bruna

SERVIZI ASSEGNATI: Urbanistica Gestione Del Territorio, Edilizia Popolare, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria, Patrimonio Comunale, Gestione Beni Patrimoniali, Parchi e servizi per la tutela del verde ed altri servizi relativi al territorio e dall'ambiente Illuminazione pubblica servizi connessi Viabilità, circolazione stradale servizi connessi parte tecnica, Protezione Civile Ambiente, Sportello Unico Edilizia(S.U.E.), Edilizia Pubblica, Servizio elettrico Gestione calore, Lavori Pubblici, Servizio Idrico Integrato Servizi cimiteriali relativi alla costruzione loculi - Regolamenti relativi alle materie settore , Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati attinenti agli stessi. Ufficio Sisma 2016, Espropri, Protezione Civile.

3. Il Sistema valutativo di riferimento per l'anno 2024

Il Sistema di valutazione delle performance utilizzato è quello previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. N. 9/2016, integrato successivamente con il regolamento concernente le Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C n. 37/2019.

Le regole ivi contenute sono adeguate ad un ente di minima dimensione demografica. La metodologia si ancora ai principi dettati dal nuovo sistema di programmazione e gestione contabile degli enti territoriali, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011 e suoi correttivi, oltre che alle più solide metodiche di assessment, che gli studi sulle organizzazioni ci hanno consegnato in questi decenni, proprio per tentare di fornire uno strumento semplice, ma sufficientemente durevole ed efficace, in quanto adattabile alle eventuali, probabili modifiche del contesto. La metodologia concerne il duplice ambito di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale. Essa è redatta in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017, fatti salvi i previsti indirizzi e modelli che saranno definiti dal Dipartimento della funzione pubblica e in attesa delle linee guida da adottarsi, su base triennale, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del predetto d.lgs. n. 74/2017.

All'interno di questo sistema, occorre citare la convenzione per l'esercizio associato del Nucleo di Valutazione con i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Montani della Laga, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 25-03-2023, che prevede un Nucleo di valutazione composto da n. 3 esperti.

Con decreto del 27/05/2024 del Presidente dell'Unione dei Comuni, sono stati nominati quali componenti del Nucleo in forma associata la Dott.ssa Alessandra D'Antonio, il Dott. Mario Venanzi ed il Dott. Piero Dragoni.

L'individuazione degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse per l'esercizio 2024 è stata effettuata con deliberazione di giunta comunale n. 72 del 02-12-2024, tenendo conto che quelli assegnati ai Responsabili delle

Aree II e III, trattandosi di amministratori (incarico ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388) sono stati indicati e riportati al solo scopo di valutazione delle performance individuali dei dipendenti delle rispettive aree.

3. Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale e dei dipendenti di Area.

I risultati raggiunti, sia in termini individuali che di area, relativamente all'annualità in esame ed agli obiettivi come individuati, nella apposita delibera di giunta sopra richiamata, sono stati oggetto di valutazione del Nucleo di Valutazione per quanto riguarda il solo Responsabile dell'Area I e dei singoli Responsabili relativamente ai dipendenti incardinati presso ciascun ufficio di competenza. Nello specifico si rimettono le tabelle di autovalutazione dei Responsabili dei Servizi.

OBIETTIVO 1 ATTIVITA' SOCIALI - SOCIALIZZAZIONE ANZIANI E MINORI Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024	Descrizione Organizzazione di eventi finalizzati alla socializzazione di anziani e minori nel periodo natalizio
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile SACCHETTI FABRIZIO
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio
Indicatore di efficacia	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi occorrenti e relativa modulistica – gestione nelle fasi di realizzazione e rapporti con l'utenza e soggetti esterni
Indicatore di efficienza	Completa realizzazione delle attività previste
Situazione di partenza	Attività da organizzare in base agli indirizzi della Giunta
Risultato atteso	Completa realizzazione nei termini delle scadenze

OBIETTIVO 2 Progetti PNRR "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione" Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024	PNRR - Misura 1.4.4 - SPID CIE - Comuni Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Sacchetti Fabrizio e risorse umane di area
Risorse finanziarie previste	Come da Peg
Indicatore di efficacia	Presentazione della documentazione necessaria ai fini della partecipazione e completamento dell'intervento entro i termini indicati dall'Avviso

Indicatore di efficienza	Rispetto tempistiche dei bandi			
Situazione di partenza	Presentazione Istanza di partecipazione			
Risultato atteso	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA “Entra con CIE” - PNRR			
Criteri per la valutazione finale Risultato pienamente raggiunto se: viene data piena attuazione al progetto, garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti ed alimentare la Piattaforma PA digitale 2026 al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l’audit. Risultato considerato non raggiunto: - Mancato raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura 1.4.4 - SPID CIE				
10%				
1	2	3	4	5

OBIETTIVO 3 TITOLO: Riduzione dei tempi di pagamento del Comune - Missione 1, componente 1, PNRR ai sensi dell’art. 4 bis, comma 2 del DL 13/2023 e della circolare n. 1 MEF-RGS del 03.01.2024 (obiettivo trasversale a tutti i Responsabili di Area) Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024		Descrizione Efficientamento dei processi di spesa al fine della riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali secondo quanto previsto dalle circolari operative n. 17/2022 e n. 1 del 03/01/2024 del MEF-Rgs coerentemente all’art. 4 bis co. 2 del D.L. 13/2023.		
Altri servizi coinvolti		Servizio Finanziario		
Risorse umane coinvolte		Responsabile SACCHETTI FABRIZIO e risorse umane di area		
Risorse finanziarie previste		Come da bilancio		
Situazione di partenza		Adozione del provvedimento di liquidazione non sempre effettuato entro i termini di scadenza della fattura		
Risultato atteso		Adozione del provvedimento di liquidazione entro 15 giorni di dalla trasmissione della fattura dal servizio finanziario.		
Criteri per la valutazione finale Risultato pienamente raggiunto se: - Rispetto delle tempistiche previste dalla legge in materia (ad es. 30 gg. in via ordinaria) - (l’obiettivo incide sulla performance in maniera tale che il suo non raggiungimento comporti le conseguenze previste all’art.4 bis, comma 2 del DL).				
	30%			
1	2	3	4	5

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area I, come da atti a protocollo di questo Comune ha riscontro positivo da parte del Nucleo di Valutazione con un punteggio finale di 97,75 su 100.

Il Responsabile di Area I ha proceduto a valutare il personale inquadrato nell'area di riferimento al fine di poter concludere il ciclo della performance 2024 e la relativa liquidazione delle indennità, come da schede di valutazione individuale agli atti d'ufficio e secondo gli importi stanziati in fase di contrattazione decentrata per l'anno di riferimento.

AREA II^ OBIETTIVI DI AREA E DEL RESPONSABILE ***** Servizio: Finanziario, Tributi, Personale Responsabile Assessore Giuseppe Cardamone (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)				
SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO 2024				
OBIETTIVO 1		L'obiettivo prevede la gestione della procedura di progressione orizzontale dei dipendenti aventi diritto, con decorrenza 2023.		
PROGRESSIONE ECONOMICA CD. ORIZZONTALE				
Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024				
Altri servizi coinvolti		Area Finanziaria		
Risorse umane coinvolte		Le risorse dell'area interessata		
Risorse finanziarie previste		Come da Bilancio		
Indicatore di efficacia		Rispetto delle tempistiche, del principio di semplificazione e della correttezza procedurale		
Indicatore di efficienza		Ottimale gestione delle risorse umane e strumentali		
Situazione di partenza		L'Ente non ha iniziato l'attività		
Risultato atteso		Procedura conclusa		
Criteri per la valutazione finale				
Risultato pienamente raggiunto se: - Procedura di progressione completata				
Risultato parzialmente raggiunto se: - Risultato raggiunto al 80% se: procedura avviata ma non ultimata.				
Risultato considerato non raggiunto: - se non è stato effettuato alcuna attività				
		60%		
1	2	3	4	5

OBIETTIVO 2	Descrizione
Attività di pubblicazione dati e documenti di riferimento dell'area interessata, sia sul sito che nella	Integrare ed aggiornare i dati dell'area finanziaria sul sito nonché in amministrazione trasparente

sezione “Amministrazione trasparente” previsti dal D. Lgs 33/2013 e dal programma triennale della trasparenza. Ciclo di vita 2024				
Altri servizi coinvolti				
Risorse umane coinvolte		Responsabile Cardamone Giuseppe e risorse umane di area		
Risorse finanziarie previste		Come da Bilancio		
Indicatore di efficacia Indicatore di efficienza		Adeguito, chiaro e completo aggiornamento dei dati in descrizione in conformità con le direttive AGID		
Risultato atteso		Pubblicazione dei dati nei termini di legge.		
Criteri per la valutazione finale				
Risultato pienamente raggiunto se: - La Mappatura dei processi dei principali servizi aggiornata				
Risultato considerato non raggiunto: - Mappatura non avvenuta				
10%				
1	2	3	4	5

OBIETTIVO 3 TITOLO: Riduzione dei tempi di pagamento del Comune - Missione 1, componente 1, PNRR ai sensi dell’art. 4 bis, comma 2 del DL 13/2023 e della circolare n. 1 MEF-RGS del 03.01.2024 (obiettivo trasversale a tutti i Responsabili di Area) Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024		Descrizione Efficientamento dei processi di spesa al fine della riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali secondo quanto previsto dalle circolari operative n. 17/2022 e n. 1 del 03/01/2024 del MEF-Rgs coerentemente all’art. 4 bis co. 2 del D.L. 13/2023.		
Altri servizi coinvolti		Servizio Finanziario		
Risorse umane coinvolte		Le risorse dell’area interessata		
Risorse finanziarie previste		Come da Bilancio		
Indicatore di efficacia Indicatore di efficienza		Tempi medi di pagamento coerenti con quanto previsto dalla L. 145/2018, dalle Circolari operative n. 17/2022 e n. 1 del 03/01/2024 del MEF-Rgs		
Situazione di partenza		Ricezione documenti contabili		
Risultato atteso		Riduzione dei tempi medi di pagamento secondo quanto previsto dalle norme in materia.		
Criteri per la valutazione finale				
Risultato pienamente raggiunto se: - Rispetto delle tempistiche previste dalla legge in materia (ad es. 30 gg. in via ordinaria) - (l’obiettivo incide sulla performance in maniera tale che il suo non raggiungimento comporti le conseguenze previste all’art.4 bis, comma 2 del DL).				
	30%			

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

AREA II^

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area II, trattandosi di ruolo ricoperto da amministratore comunale secondo quanto previsto dall'art. art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388, non viene effettuato.

Il Responsabile dell'Area II ha comunque proceduto a valutare il personale inquadrato nell'area di riferimento al fine di poter concludere il ciclo della performance 2024 e la relativa liquidazione delle indennità, come da schede di valutazione individuale agli atti d'ufficio e secondo gli importi stanziati in fase di contrattazione decentrata per l'anno di riferimento.

AREA III^ OBIETTIVI DI AREA E DEL RESPONSABILE ***** Servizio: Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica, Sisma Responsabile Assessore Geom. Nicola Giuliano (art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)	
SCHEMA RELATIVA ALL'ANNO 2024	
OBIETTIVO 1 PIANO NEVE Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024	Predisposizione del piano neve 2024 – Previsione affidamenti servizi di sgombero neve e spargimento sale sul territorio – Monitoraggio ed attuazione del piano
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e risorse dell'area interessata
Risorse finanziarie previste	Come da Bilancio
Indicatore di efficacia	Adozione degli atti necessari
Indicatore di efficienza	Rispetto dei tempi
Situazione di partenza	Assenza di predisposizione del piano
Risultato atteso	Predisposizione nei tempi
Criteria per la valutazione finale Risultato pienamente raggiunto se: - Approvazione del piano e regolare attuazione delle attività connesse entro il 31-12-2024 Risultato considerato non raggiunto se: - Mancata approvazione ne termini - Mancata attuazione	

		60%		
1	2	3	4	5

OBIETTIVO 2 TITOLO: Riduzione dei tempi di pagamento del Comune - Missione 1, componente 1, PNRR ai sensi dell’art. 4 bis, comma 2 del DL 13/2023 e della circolare n. 1 MEF-RGS del 03.01.2024 (obiettivo trasversale a tutti i Responsabili di Area). Ciclo di vita: Annuale scadenza 31 dicembre 2024.		Descrizione Efficientamento dei processi di spesa al fine della riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali secondo quanto previsto dalle circolari operative n. 17/2022 e n. 1 del 03/01/2024 del MEF-Rgs coerentemente all’art. 4 bis co. 2 del D.L. 13/2023.		
Altri servizi coinvolti		Servizio Finanziario		
Risorse umane coinvolte		Responsabile Nicola Di Giuliano		
Risorse finanziarie previste		Come da Bilancio		
Indicatore di efficacia Indicatore di efficienza		Tempi medi di pagamento coerenti con quanto previsto dalla L. 145/2018, dalle Circolari operative n. 17/2022 e n. 1 del 03/01/2024 del MEF-Rgs		
Situazione di partenza		Ricezione documentazione contabile		
Risultato atteso		Riduzione dei tempi medi di pagamento secondo quanto previsto dalle norme in materia.		
Criteri per la valutazione finale Risultato pienamente raggiunto se: - Rispetto delle tempistiche previste dalla legge in materia (ad es. 30 gg. in via ordinaria) - (l’obiettivo incide sulla performance in maniera tale che il suo non raggiungimento comporti le conseguenze previste all’art.4 bis, comma 2 del DL).				
	30%			
1	2	3	4	5

OBIETTIVO 3 PRATICHE SISMA 2016 Ciclo di vita: scadenza 31 dicembre 2024		Descrizione Monitoraggio periodico opere private sulla piattaforma GEDISI e piattaforma COR Regione Abruzzo.		
Altri servizi coinvolti				
Risorse umane coinvolte		Responsabile e risorse dell'area interessata		
Risorse finanziarie previste		Come da Bilancio		
Indicatore di efficacia		Implementazione delle attività		
Indicatore di efficienza		Tempestività nel monitoraggio		
Situazione di partenza		Fase di monitoraggio in corso		
Risultato atteso		Monitoraggio nei termini		

Criteri per la valutazione finale				
Risultato pienamente raggiunto se: - Periodico monitoraggio delle pratiche di ricostruzione sisma 2016 (100%) Risultato considerato non raggiunto se: - Non viene effettuato il monitoraggio per il 100% dei dati delle informazioni				
10%				
1	2	3	4	5

La valutazione dell'operato del Responsabile di Area III, trattandosi di ruolo ricoperto da amministratore comunale secondo quanto previsto dall'art. art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388, non viene effettuato.

Il Responsabile dell'Area III ha comunque proceduto a valutare il personale inquadrato nell'area di riferimento al fine di poter concludere il ciclo della performance 2024 e la relativa liquidazione delle indennità, come da schede di valutazione individuale agli atti d'ufficio e secondo gli importi stanziati in fase di contrattazione decentrata per l'anno di riferimento.

4. Relazione sugli obiettivi assegnati al personale dipendente.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa. Il Responsabile dell'Area I, II, III hanno provveduto, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione. I dipendenti dei rispettivi settori sulla base degli obiettivi assegnati e dell'attività valutativa menzionata, hanno nel complesso confermato una prestazione positiva.

5. Performance - Anticorruzione e Trasparenza

PIAO - Sezione "Performance " e "Rischi corruttivi e trasparenza"	Pubblicato su Amministrazione trasparente https://roccasm.accessocivico.it/amministrazione_e_trasparente.php?category=1&subcategory=1
--	---

6. Conclusioni

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2024 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati e approvati.

Rocca Santa Maria -
.....

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale